

STN	Pravidlá písania a úpravy písomností	STN 01 6910
------------	---	--------------------

Rules for Touch Typing and Text Presentation

Règles de la dactylographie et la présentation du texte

Richtlinien für Tastaturschreiben und Textverarbeitung

Nahradenie predchádzajúcich dokumentov

Táto slovenská technická norma nahrádza STN 01 6910 z apríla 2011 v celom rozsahu.

137679

Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky, 2023

Slovenská technická norma a technická normalizačná informácia je chránená zákonom č. 60/2018 Z. z. o technickej normalizácii v znení neskorších predpisov.

Obsah

strana

Predhovor	7
1 Predmet.....	9
2 Normatívne odkazy.....	9
3 Termíny a definície.....	9
4 Interpunkcia.....	11
4.1 Rozdeľovacie znamienko.....	11
4.2 Spojovník.....	11
4.3 Apostrof.....	12
4.4 Bodka, bodkočiarka, čiarka, dvojbodka, otáznik, výkričník.....	12
4.5 Pomlčka.....	13
4.6 Úvodzovky.....	13
4.7 Zátvorky.....	13
4.8 Tri bodky.....	14
4.9 Podčiarkovník.....	14
4.10 Lomka.....	15
4.11 Palica.....	16
5 Skratky.....	16
5.1 Písanie skratiek.....	16
5.2 Ustálené textové skratky.....	16
5.3 Skratky titulov a hodností.....	16
5.3.1 Skratky akademických titulov.....	16
5.3.2 Skratky ďalších akademických titulov a vedeckých hodností.....	18
5.3.3 Skratky vojenských hodností, policajných hodností a hodností iných záchranných zložiek.....	18
5.3.4 Skratky zahraničných titulov a certifikácií.....	18
5.3.5 Skratky právnych foriem organizácií.....	19
5.4 Iniciálové skratky.....	19
6 Značky nahrádzajúce slová.....	19
6.1 Paragraf.....	19
6.2 Ampersand.....	20
6.3 Značka slova číslo.....	20
6.4 Zavináč.....	20
6.5 Značky výrazov narodil sa a zomrel.....	21
7 Zápis menových jednotiek.....	21

8	Značky veličín a jednotiek.....	22
8.1	Uhlový stupeň, uhlová minúta a uhlová sekunda.....	22
8.2	Jednotky času	22
9	Matematické značky.....	23
9.1	Sčítanie, odčítanie, násobenie, delenie, rovná sa.....	23
9.2	Zlomky	23
9.3	Percento, promile	24
9.4	Priemer	24
9.5	Pomer, mierka.....	24
9.6	Rozmery a medzné odchýlky.....	25
9.7	Exponenty, indexy.....	25
9.8	Stopy a palce.....	25
9.9	Teplotné stupne	26
10	Značky chemických prvkov, chemické vzorce.....	26
11	Číslice, čísla, členenie čísel.....	26
11.1	Číslice.....	26
11.1.1	Arabské číslice	26
11.1.2	Rímske číslice.....	26
11.2	Kladné a záporné čísla.....	27
11.3	Desatinné čísla.....	27
11.4	Radové číslovky vyjadrené číslicami	27
11.5	Členenie čísel.....	28
11.5.1	Peňažné sumy	28
11.6	Dátum	29
11.6.1	Číselne vyjadrený dátum.....	29
11.6.2	Číselno-slovne vyjadrený dátum.....	30
11.7	Časové údaje	30
11.8	Osobitne členené čísla	31
11.8.1	Telefónne čísla.....	31
11.8.2	Čísla bankových účtov	31
11.8.3	Iné čísla.....	32
11.9	Spájanie písmen a číslic v značkách a v slovách	32
11.10	Písanie čísel v názvoch okresov a okresných inštitúcií	32
12	Číselné zostavy	33

13	Tabuľky.....	33
13.1	Názov tabuľky	33
13.2	Merná jednotka.....	34
13.3	Záhlavie tabuľky	34
13.4	Stĺpce a riadky tabuľky.....	34
13.5	Údaje v tabuľke.....	34
13.6	Umiestnenie a úprava tabuľky.....	34
14	Úprava písomností.....	35
14.1	Formát a okraje	35
14.2	Riadkovanie	35
14.3	Písmo	36
14.4	Zarovnanie textu.....	36
14.5	Poznámky pod čiarou	36
14.6	Číslovanie strán, tabuliek, obrázkov a príloh.....	36
15	Členenie textu a označovanie častí textu.....	37
15.1	Odseky.....	37
15.2	Označovanie pri výpočte bodov	38
15.3	Označovanie oddielov a pododdielov	39
15.3.1	Číselné označovanie oddielov a pododdielov.....	40
15.3.2	Abecedno-číselné označovanie oddielov a pododdielov.....	40
15.3.2.1	Odkazy na čísla oddielov a pododdielov.....	41
15.3.2.2	Obsahy a prehľady	41
15.4	Nadpisy	42
16	Zvýrazňovanie textu.....	43
16.1	Zmena rezu písma	43
16.2	Zarovnanie na stred.....	44
16.3	Riedené písmo	44
16.4	Zvýrazňovanie veľkými písmenami.....	44
16.5	Zvýrazňovanie úvodzovkami.....	45
16.6	Zmena veľkosti alebo typu písma.....	45
16.7	Podčiarkovanie.....	45
17	Poštové obaly	46
17.1	Údaje na adresovej strane zásielky	46
18	Poštové adresy.....	47
18.1	Rozmery poštových adries	47

18.2	Umiestnenie poštových adries.....	47
18.2.1	Adresy na zásielkach.....	47
18.2.2	Adresy v listoch.....	47
18.2.2.1	Umiestnenie adresy vľavo	47
18.2.2.2	Umiestnenie adresy vpravo	47
18.3	Obsah adresy.....	48
18.3.1	Označenie adresáta.....	48
18.3.2	Označenie odovzdávacieho miesta	49
18.4	Zásady písania adries	49
18.5	Údaje o druhu zásielky a spôsobe zaobchádzania so zásielkou.....	51
19	Úprava úradných listov a obchodných listov.....	51
19.1	Formát papiera, okraje strany listu a riadkovanie	51
19.2	Záhlavie listu	52
19.3	Adresa	52
19.4	Odvolávacie údaje	52
19.4.1	Riadková úprava odvolávacích údajov.....	52
19.4.2	Stĺpcová úprava odvolávacích údajov.....	53
19.4.3	Odvolávacie údaje na listových papieroch bez predtlače.....	54
19.5	Predmet listu.....	54
19.6	Oslovenie	55
19.7	Text listu	55
19.8	Ukončenie textu listu	55
19.9	Pozdrav.....	56
19.10	Pečiatka	56
19.11	Podpis.....	56
19.12	Podpisy na rozmnožených dokumentoch	57
19.13	Parafovanie	58
19.14	Prílohy.....	58
19.15	Rozdeľovník.....	59
19.16	Dopĺňajúce údaje.....	59
19.17	Viacstranové dokumenty	59
19.18	Dokumenty obsahujúce utajované skutočnosti.....	60
19.19	Dokumenty posielané prostredníctvom elektronických schránok	60
20	Osobné listy	60
21	Úradné listy a obchodné listy do zahraničia	61
21.1	Záhlavie listu	61

21.2	Adresa.....	61
21.3	Odvolačacie údaje.....	62
22	Listy občanov právnickým osobám.....	63
23	Pravidlá úpravy e-mailov	63
Príloha A (informatívna) – Vzory listov		64
A.1	List s riadkovou úpravou odvolávacích údajov.....	64
A.2	List so stĺpcovou úpravou odvolávacích údajov	65
A.3	List s jednotným logotypom štátnej správy.....	66
Príloha B (informatívna) – Vzor osobného listu.....		67
Príloha C (informatívna) – Vzory cudzojazyčných listov		68
C.1	List v anglickom jazyku s riadkovou úpravou odvolávacích údajov	68
C.2	List v anglickom jazyku so stĺpcovou úpravou odvolávacích údajov.....	69
C.3	List v nemeckom jazyku s riadkovou úpravou odvolávacích údajov.....	70
C.4	List v nemeckom jazyku so stĺpcovou úpravou odvolávacích údajov.....	71
Príloha D (informatívna) – Vzor listu občana právnickej osobe		72
Príloha E (informatívna) – Kódy vybraných znakov.....		73
Literatúra		74

Predhovor

Súvisiace dokumenty

STN 88 6101: 2023 Predtlač listových papierov na úradné a obchodné listy

STN EN ISO 216 Písací papier a niektoré druhy tlačovín. Orezané formáty. Rady A a B a označovanie smeru výroby (ISO 216) (50 0042)

STN ISO 4 Informácie a dokumentácia. Pravidlá skracovania slov z názvov a názvov dokumentov (01 0196)

STN EN 22768-1: 1997 Všeobecné tolerancie. Nepredpísané medzné odchýlky dĺžkových a uhlových rozmerov (01 4240)

Súvisiace právne predpisy

zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 270/1995 Z. z. o štátnom jazyku Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov

zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

zákon č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 154/1994 Z. z. o matrikách

zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 300/1993 Z. z. o mene a priezvisku

zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)

vyhláška Ministerstva vnútra SR č. 410/2015 Z. z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu

vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 48/2019 Z. z. o administratívnej bezpečnosti

Poštové podmienky Slovenskej pošty, a. s., Banská Bystrica

Zmeny oproti predchádzajúcej slovenskej technickej norme

- norma obsahuje zmeny v termínoch a definíciách;
- norma rozširuje pravidlá písania interpunkčných znamienok, značiek a znakov;
- norma dopĺňa klávesové skratky a kódy písania tých znamienok, značiek a znakov, ktoré nie sú priamo na slovenskej klávesnici;
- norma ruší pravidlo písania znaku opakovania;
- norma obsahuje zmenu v uvádzaní dvoch rovnakých akademických titulov a vedeckej hodnosti ThLic.;
- norma dopĺňa písanie skratiek zahraničných, profesijných titulov a certifikácií;
- norma rozširuje číselné vyjadrenie dátumu;
- norma rozširuje pravidlá úpravy tabuliek;
- norma mení zápis poznámky pod čiarou;
- norma rozširuje možnosti formátovania a úpravy dokumentov;
- norma rozširuje označovanie časti textu o ďalšie spôsoby;

- norma mení a rozširuje možnosti úpravy odvolávacích údajov v úradných listoch a v obchodných listoch;
- norma rozširuje možnosť umiestnenia podpisu v úradných listoch a v obchodných listoch;
- norma rozširuje možnosť umiestnenia príloh a rozdeľovníka v úradných listoch a v obchodných listoch;
- norma mení a rozširuje možnosti úpravy dopĺňajúcich údajov v úradných listoch a v obchodných listoch;
- norma dopĺňa úpravu dokumentov doručovaných prostredníctvom elektronických schránok;
- norma mení písanie adres, odvolávacích údajov a dopĺňajúcich údajov v úradných listoch a v obchodných listoch do zahraničia;
- norma dopĺňa pravidlá úpravy e-mailov.

Patentové práva

Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky (ÚNMS SR) upozorňuje na skutočnosť, že dodržiavanie tohto dokumentu môže zahŕňať použitie patentu alebo iného predmetu priemyselného vlastníctva.

Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky nezaujíma žiadne stanovisko týkajúce sa dôkazov, platnosti a rozsahu tohto patentového práva.

Vypracovanie slovenskej technickej normy

Spracovatelia: doc. Ing. Ľudmila Velichová, PhD., Bratislava

Ing. Alexander Frič, Žiar nad Hronom

Projektová komisia: PK 717: Revízia STN 01 6910: 2011 a revízia STN 88 6101: 2011

1 Predmet

Táto norma určuje jednotné pravidlá písania interpunkčných znamienok, skratiek, značiek, čísel a zostáv, tabuliek, obrázkov a schém v dokumentoch, ďalej stanovuje pravidlá formálnej úpravy textu úradných, obchodných a osobných listov v tuzemskom styku, ako aj pravidlá úpravy cudzojazyčných listov a pravidlá úpravy e-mailov. Účelom normy je zabezpečiť ľahšiu a jednoznačnú čitateľnosť textu, umožniť jednoduchšie a prehľadnejšie spracovanie informácií a efektívnejšiu prácu s dokumentmi. Norma zohľadňuje viaceré európske normy a zvyky, dodržiava súvisiace normy a odkazuje na citované normy. Norma je spracovaná v súlade s platnými Pravidlami slovenského pravopisu [5] a odporúčaniami Jazykovedného ústavu Ľudovíta Štúra SAV, v. v. i.

Ustanovenia normy sa vzťahujú aj na písanie textu iných druhov dokumentov, napríklad smerníc, správ, zápisníc, posudkov a podobne, okrem ich úpravy.

Pri úprave osobitných druhov dokumentov (dokumentov právneho charakteru, technických a utajovaných dokumentov, textov vo vydavateľstvách a v grafickom priemysle, záverečných prác a pod.) je potrebné dodržať príslušné smernice, pravidlá alebo zvyklosti.

2 Normatívne odkazy

Na nasledujúce dokumenty sa odkazuje v texte takým spôsobom, že časť ich obsahu alebo celý ich obsah predstavuje požiadavky tohto dokumentu. Pri datovaných odkazoch sa použije len citované vydanie. Pri nedatovaných odkazoch sa použije najnovšie vydanie citovaného dokumentu (vrátane akýchkoľvek zmien).

STN ISO 2145 Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov (01 0184)

STN ISO 690: 2022 Informácie a dokumentácia. Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie (01 0197)

STN EN ISO 80000-1 Veličiny a jednotky. Časť 1: Všeobecne (ISO 80000-1) (01 1301)

STN EN ISO 80000-2 Veličiny a jednotky. Časť 2: Matematika (ISO 80000-2) (01 1301)

koniec náhľadu – text ďalej pokračuje v platenej verzii STN