

<b>STN</b>	<b>Organizácia informácií o stavbách Manažment informácií s využitím informačného modelovania stavieb (BIM) Časť 3: Prevádzková fáza aktív (ISO 19650-3: 2020)</b>	<b>STN EN ISO 19650-3  73 9011</b>
------------	--	--

Organization and digitization of information about buildings and civil engineering works, including building information modelling (BIM)

Information management using building information modelling

Part 3: Operational phase of the assets

Organisation et numérisation des informations relatives aux bâtiments et ouvrages de génie civil, y compris modélisation des informations de la construction (BIM)

Gestion de l'information par la modélisation des informations de la construction

Partie 3: Phase d'exploitation des actifs

Organisation und Digitalisierung von Informationen zu Bauwerken und Ingenieurleistungen, einschließlich Bauwerksinformationsmodellierung (BIM)

Informationsmanagement mit BIM

Teil 3: Betriebsphase der Assets

Táto slovenská technická norma je slovenskou verziou európskej normy EN ISO 19650-3: 2020.

Preklad zabezpečil Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky.

STN EN ISO 19650-3 má rovnaké postavenie, ako majú oficiálne verzie.

This standard is the Slovak version of the European Standard EN ISO 19650-3: 2020.

It was translated by Slovak Office of Standards, Metrology and Testing.

STN EN ISO 19650-3 has the same status as the official versions.

### **Nahradenie predchádzajúcich dokumentov**

Táto slovenská technická norma nahrádza anglickú verziu STN EN ISO 19650-3 z decembra 2020 v celom rozsahu.

## **138004**

Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky, 2024

Slovenská technická norma a technická normalizačná informácia je chránená zákonom č. 60/2018 Z. z. o technickej normalizácii v znení neskorších predpisov.

## Národný predhovor

Obrázky v tejto STN sú prevzaté z elektronických podkladov dodaných z CEN, © 2020 CEN, ref. č. EN ISO 19650-3: 2020 E.

### Normatívne referenčné dokumenty

Na nasledujúce dokumenty sa odkazuje v texte takým spôsobom, že časť ich obsahu alebo celý obsah predstavuje požiadavky tohto dokumentu. Pri datovaných odkazoch sa používa len citované vydanie. Pri nedatovaných odkazoch sa používa najnovšie vydanie citovaného dokumentu (vrátane akýchkoľvek zmien).

POZNÁMKA 1. – Ak bola medzinárodná publikácia zmenená spoločnými modifikáciami, čo je indikované označením (mod), použije sa príslušná EN/HD.

POZNÁMKA 2. – Aktuálne informácie o platných a zrušených STN a TNI možno získať na webovom sídle [www.unms.sk](http://www.unms.sk).

ISO 12006-2 prijatá ako STN EN ISO 12006-2 Staviteľstvo. Usporiadanie informácií o stavbách. Časť 2: Rámec pre klasifikáciu (ISO 12006-2) (73 9015)

ISO 19650-1: 2018 prijatá ako STN EN ISO 19650-1: 2020 Organizácia informácií o stavbách. Manažment informácií s využitím informačného modelovania stavieb (BIM). Časť 1: Pojmy a princípy (ISO 19650-1: 2018) (73 9011)

ISO 19650-2 prijatá ako STN EN ISO 19650-2 Organizácia informácií o stavbách. Manažment informácií s využitím informačného modelovania stavieb (BIM). Časť 2: Fáza dodania aktív (ISO 19650-2) (73 9011)

ISO 19650-5 prijatá ako STN EN ISO 19650-5 Organizácia informácií o stavbách. Manažment informácií s využitím informačného modelovania stavieb (BIM). Časť 5: Bezpečnostný prístup k manažmentu informácií (ISO 19650-5) (73 9011)

### Vypracovanie slovenskej technickej normy

**Spracovateľ:** Ing. Tomáš Funtík, PhD., BIM asociácia Slovensko, Bratislava;  
Stavebná fakulta STU v Bratislave

**Technická komisia:** TK 121 BIM – Informačné modelovanie stavieb

ICS 35.240.67; 91.010.01; 93.010

**Organizácia informácií o stavbách**  
**Manažment informácií s využitím informačného modelovania stavieb (BIM)**  
**Časť 3: Prevádzková fáza aktív**  
**(ISO 19650-3: 2020)**

Organization and digitization of information about buildings and civil engineering works, including building information modelling (BIM)  
 Information management using building information modelling  
 Part 3: Operational phase of the assets  
 (ISO 19650-3: 2020)

Organisation et numérisation des informations relatives aux bâtiments et ouvrages de génie civil, y compris modélisation des informations de la construction (BIM)  
 Gestion de l'information par la modélisation des informations de la construction  
 Partie 3: Phase d'exploitation des actifs  
 (ISO 19650-3: 2020)

Organisation und Digitalisierung von Informationen zu Bauwerken und Ingenieurleistungen, einschließlich Bauwerksinformationsmodellierung (BIM)  
 Informationsmanagement mit BIM  
 Teil 3: Betriebsphase der Assets  
 (ISO 19650-3:2020)

Túto európsku normu schválil CEN 26. júla 2020.

Členovia CEN sú povinní plniť vnútorné predpisy CEN/CENELEC, v ktorých sú určené podmienky, za ktorých sa tejto európskej norme bez akýchkoľvek zmien priznáva postavenie národnej normy. Aktualizované zoznamy a bibliografické údaje týkajúce sa takýchto národných noriem možno na požiadanie dostať od Riadiaceho strediska CEN-CENELEC alebo od každého člena CEN.

Táto európska norma existuje v troch oficiálnych verziách (anglickej, francúzskej, nemeckej). Verzia v akomkoľvek inom jazyku, ktorú na vlastnú zodpovednosť vydal člen CEN v preklade do národného jazyka a ktorá bola oznámená Riadiacemu stredisku CEN-CENELEC, má rovnaké postavenie, ako majú oficiálne verzie.

Členmi CEN sú národné normalizačné organizácie Belgicka, Bulharska, Cypru, Česka, Dánska, Estónska, Fínska, Francúzska, Grécka, Holandska, Chorvátska, Írska, Islandu, Litvy, Lotyšska, Luxemburska, Maďarska, Malty, Nemecka, Nórska, Poľska, Portugalska, Rakúska, Rumunská, Severného Macedónska, Slovenska, Slovinska, Spojeného kráľovstva, Srbska, Španielska, Švajčiarska, Švédska, Talianska a Turecka.

## CEN

Európsky výbor pre normalizáciu  
 European Committee for Standardization  
 Comité Européen de Normalisation  
 Europäisches Komitee für Normung

**Riadiace stredisko CEN-CENELEC: Rue de la Science 23, B-1040 Brusel**

**Obsah**

strana

<b>Európsky predhovor</b> .....	7
<b>Úvod</b> .....	8
<b>1</b> Predmet .....	13
<b>2</b> Normatívne odkazy.....	13
<b>3</b> Termíny, definície a symboly.....	13
<b>3.1</b> Pojmy a definície.....	13
<b>3.2</b> Symboly pre diagramy procesov.....	14
<b>4</b> Správa informácií spojená s prevádzkovou fázou majetku.....	14
<b>4.1</b> Proces správy informácií spojený s prevádzkovou fázou majetku.....	14
<b>4.2</b> Vzťah medzi týmto dokumentom a ISO 19650-2.....	16
<b>5</b> Proces manažmentu informácií na podporu prevádzkovej fázy aktív .....	16
<b>5.1</b> Proces manažmentu informácií – hodnotenie a potreba .....	16
<b>5.1.1</b> Vymenujte jednotlivcov, aby prevzali funkciu manažmentu informácií .....	16
<b>5.1.2</b> Stanovte požiadavky organizácie na informácie .....	16
<b>5.1.3</b> Identifikujte aktíva, o ktorých sa majú spravovať informácie.....	17
<b>5.1.4</b> Stanovte požiadavky na informácie o aktívach.....	17
<b>5.1.5</b> Identifikujte predvídateľné spúšťacie udalosti, pre ktoré sa majú spravovať informácie ....	17
<b>5.1.6</b> Zaviesť štandard informácií o aktívach.....	17
<b>5.1.7</b> Stanovte metódy a postupy produkcie informácií o aktívach.....	18
<b>5.1.8</b> Vytvorte referenčné informácie a zdieľané zdroje .....	18
<b>5.1.9</b> Vytvorte spoločné dátové prostredie.....	18
<b>5.1.10</b> Vytvorte prepojenia na podnikové systémy.....	19
<b>5.1.11</b> Vytvorte informačný model aktíva.....	19
<b>5.1.12</b> Vytvorte procesy na udržanie AIM.....	20
<b>5.1.13</b> Vytvorte informačný protokol aktíva.....	20
<b>5.1.14</b> Činnosti na posúdenie a potrebu.....	20
<b>5.2</b> Proces manažmentu informácií – Výzva na predloženie ponuky/žiadost' o poskytnutie služby.....	21
<b>5.2.1</b> Rozhodnite o type činnosti poskytujúcej informácie.....	21
<b>5.2.2</b> Stanovte požiadavky na výmenu informácií zadávateľa.....	22
<b>5.2.3</b> Zostavte referenčné informácie a zdieľané zdroje .....	22
<b>5.2.4</b> Stanovte požiadavky na odozvu a hodnotiace kritériá .....	22
<b>5.2.5</b> Zostavte informácie pre výzvu na predloženie ponuky/žiadost' o poskytnutie služby .....	23

5.2.6	Činnosti týkajúce sa výzvy na predloženie ponuky/žiadosti o poskytnutie služby.....	23
5.3	Proces správy informácií – odpoveď na výzvu na predloženie ponuky/žiadost' o poskytnutie služby .....	24
5.3.1	Nominovať jednotlivcov, aby prevzali funkciu manažmentu informácií.....	24
5.3.2	Vytvorte vykonávací plán BIM realizačného tímu (pred poverením).....	24
5.3.3	Posúdiť spôsobilosť a kapacitu pracovnej skupiny .....	24
5.3.4	Vytvorte spôsobilosť a kapacitu realizačného tímu.....	24
5.3.5	Vytvorte plán mobilizácie realizačného tímu .....	25
5.3.6	Vytvorte register rizík realizačného tímu .....	25
5.3.7	Zostavte odpoveď realizačného tímu.....	25
5.3.8	Činnosti pre odpoveď na výzvu na predloženie ponuky/žiadost' o poskytnutie služby .....	25
5.4	Proces manažmentu informácií – Poverenie .....	26
5.4.1	Potvrďte vykonávací plán BIM realizačného tímu .....	26
5.4.2	Vytvorte podrobnú maticu zodpovednosti realizačného tímu.....	26
5.4.3	EIR povereného hlavného dodávateľa (ISO 19650-3).....	27
5.4.4	Vytvorte plán (plány) úloh odovzdania informácií .....	27
5.4.5	Vytvorte hlavný plán odovzdania informácií.....	27
5.4.6	Dokončenie vymenovania hlavného dodávateľa .....	28
5.4.7	Dokončenie poverenia dodávateľa .....	28
5.4.8	Aktivity poverenia.....	28
5.5	Proces riadenia informácií – Mobilizácia.....	29
5.5.1	Mobilizujte zdroje.....	29
5.5.2	Mobilizovať informačné technológie .....	29
5.5.3	Otestujte metódy a postupy produkcie informácií o aktívach.....	30
5.5.4	Udržujte prostriedky v pripravenosti na spúšťaciu udalosť.....	30
5.5.5	Činnosti pre mobilizáciu.....	30
5.6	Proces riadenia informácií – Produkcia informácií.....	31
5.6.1	Skontrolujte dostupnosť referenčných informácií a zdieľaných zdrojov.....	31
5.6.2	Generovať informácie.....	31
5.6.3	Vykonajte kontrolu zabezpečenia kvality .....	31
5.6.4	Skontrolujte informácie a schváľte zdieľanie.....	31
5.6.5	Revidovať informačný model.....	32
5.6.6	Autorizovať informačný model na odovzdanie zadávateľovi.....	32
5.6.7	Činnosti na tvorbu informácií.....	33
5.7	Proces manažmentu informácií – Prijatie informačného modelu zadávateľom.....	33
5.7.1	Odošlite informačný model na prijatie zadávateľom .....	33
5.7.2	Skontrolujte a prijmite informačný model .....	33

<b>5.7.3</b>	Činnosti na prijatie informačného modelu zadávateľom.....	34
<b>5.8</b>	Proces manažmentu informácií – AIM agregácia .....	35
<b>5.8.1</b>	Agregovať akceptovaný informačný model do AIM.....	35
<b>5.8.2</b>	Skontrolujte a pokračujte v údržbe AIM .....	35
<b>5.8.3</b>	Aktivity pre agregáciu AIM .....	35
<b>Príloha A</b>	(informatívna) – Usmernenie týkajúce sa procesu manažmentu informácií .....	37
<b>Literatúra</b>	.....	42

## **Európsky predhovor**

Tento dokument (EN ISO 19650-3: 2020) vypracovala technická komisia ISO/TC 59 Stavby a stavebné práce v spolupráci s technickou komisiou CEN/TC 442 Informačné modelovanie stavieb (BIM), ktorej sekretariát je v SN.

Tejto európskej norme sa musí priznať postavenie národnej normy buď vydaním identického textu, alebo oznámením najneskoršie do februára 2021 a národné normy, ktoré sú s ňou v rozpore, musia sa zrušiť najneskoršie do februára 2021.

Upozorňuje sa na možnosť, že niektoré časti tohto dokumentu môžu byť predmetom patentových práv. CEN nezodpovedá za identifikáciu ktoréhokolvek alebo všetkých takýchto patentových práv.

V súlade s vnútornými predpismi CEN-CENELEC sú povinné prevziať túto európsku normu národné normalizačné organizácie týchto krajín: Belgicka, Bulharska, Cypru, Česka, Dánska, Estónska, Fínska, Francúzska, Grécka, Holandska, Chorvátska, Írska, Islandu, Litvy, Lotyšska, Luxemburska, Maďarska, Malty, Nemecka, Nórska, Poľska, Portugalska, Rakúska, Rumunska, Severného Macedónska, Slovenska, Slovinska, Spojeného kráľovstva, Srbska, Španielska, Švajčiarska, Švédsko, Talianska a Turecko.

## **Oznámenie o schválení**

Text ISO 19650-3: 2020 schválil CEN ako EN ISO 19650-3: 2020 bez akýchkoľvek modifikácií.

## Úvod

### 0.1 Účel a aplikácia

Tento dokument je navrhnutý tak, aby umožnil zadávateľovi (napríklad vlastníkovi aktív, prevádzkovateľovi aktív alebo externému poskytovateľovi správy aktív) stanoviť svoje požiadavky na informácie počas prevádzkovej fázy aktíva. Tento dokument je tiež navrhnutý tak, aby im umožnil poskytnúť vhodné prostredie na spoluprácu na splnenie komerčných cieľov. V tomto prostredí môže viacerých dodávateľov produkovať informácie efektívne a efektívnym spôsobom.

Tento dokument je primárne určený na použitie nasledujúcimi osobami:

- tí, ktorí sa podieľajú na správe aktív a zariadení (pozri 0.2);
- tí, ktorí sa podieľajú na špecifikácii poverenia a uľahčovaní spolupráce počas celého životného cyklu aktíva;
- tí, ktorí sa podieľajú na poskytovaní správy aktív a správy zariadení počas prevádzkovej fázy aktíva (pozri 0.2); a
- tí, ktorí sa podieľajú na špecifikovaní informácií požadovaných na prevádzkové účely, ktoré je potrebné zachytiť počas fázy dodávky aktíva.

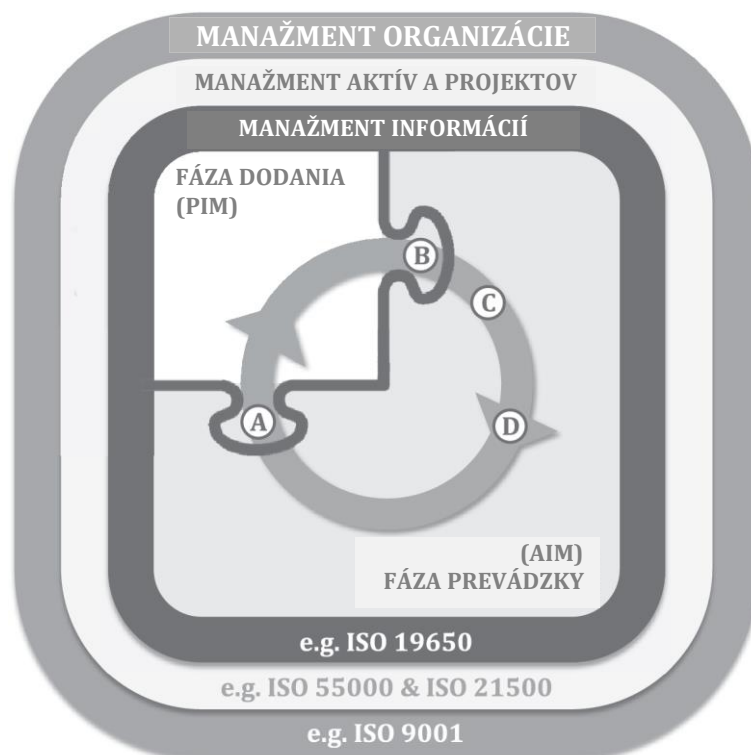
Ak sa tento dokument uplatňuje v súvislosti s konkrétnym aktívom, malo by to byť zohľadnené v príslušných zadaniach.

Tento dokument je použiteľný pre aktíva všetkých veľkostí a všetkých úrovní zložitosti. Patria sem portfóliá budov, areály, siete infraštruktúry, jednotlivé budovy a časti infraštruktúry, ako sú cesty, mosty, chodníky, pouličné osvetlenie, vodovodné potrubia alebo kanalizácia. Požiadavky v tomto dokumente by sa mali uplatňovať spôsobom, ktorý je primeraný a primeraný rozsahu a zložitosti aktíva.

Kontinuita správy informácií počas životnosti aktíva je dôležitá a odporúča sa, aby sa podnikli všetky uskutočniteľné kroky (vrátane prenosu informačného modelu aktíva), aby sa to zabezpečilo vždy, keď sa aktívum prevedie z jedného vlastníka na druhého.

Obrázok 1 znázorňuje aplikáciu správy informácií počas prevádzkovej fázy (vytieňované) v spojení s fázou poskytovania (nezatičené okrem bodov A a B, kde sa informácie prenášajú). Obrázok 1 tiež ukazuje, ako sa správa informácií podľa série ISO 19650 odohráva v kontexte riadenia aktív a projektov, ktorý sa sám odohráva v kontexte riadenia organizácie. ISO 9001, ISO 55000 a ISO 21500, uvedené na obrázku 1, nie sú požiadavkami na aplikáciu tohto dokumentu.





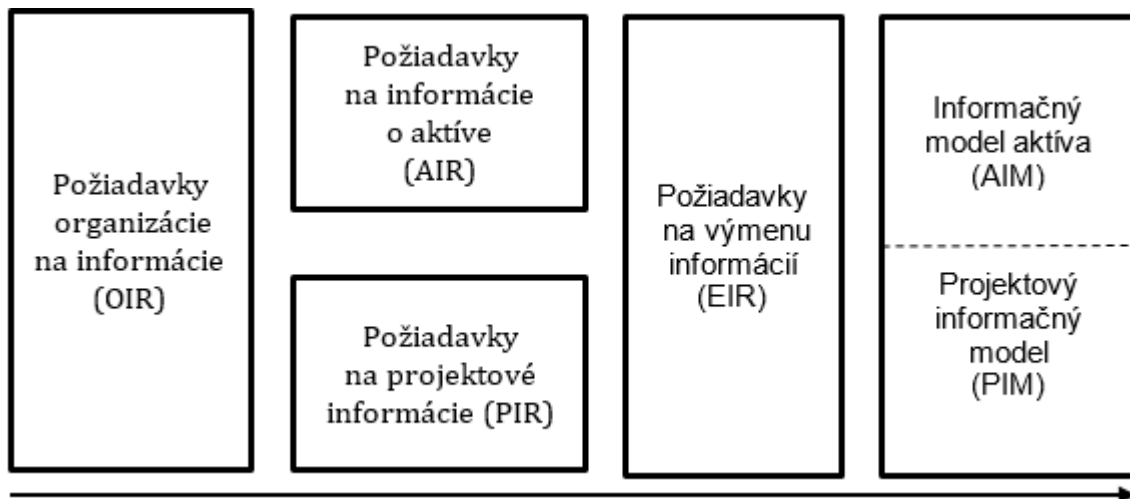
### Legenda

- AIM informačný model aktíva
- PIM informačný model projektu
- A začiatok fázy dodania – prenos relevantných informácií z AIM do PIM
- B začiatok prevádzkovej fázy – prenos relevantných informácií z PIM do AIM
- C hodnotenie po začatí užívania aktíva/hodnotenie implementácie alebo preskúmanie výkonnosti
- D spúšťacie udalosti počas prevádzkovej fázy

POZNÁMKA. – Informácie sa môžu prenášať medzi PIM a AIM počas fázy dodania, ako aj v bodoch A a B.

### Obrázok 1 – Predmet tohto dokumentu

Koncepty a princípy z ISO 19650-1, týkajúce sa rôznych foriem požiadaviek na informácie, boli použité v tomto dokumente. Aplikácia týchto konceptov a princípov bola prispôbená tak, aby reagovala na osobitnú povahu činností správy aktív. Na podporu tohto je na obrázku 2 znázornená zjednodušená ilustrácia vývoja požiadaviek na informácie.



**Obrázok 2 – Zjednodušená ilustrácia vývoja požiadaviek na informácie**

Proces manažmentu informácií špecifikovaný v tomto dokumente možno použiť na spúšťanie udalostí, ktoré sú predvídané a naplánované vopred, ako aj na spúšťanie udalostí, ktoré nie sú vopred naplánované alebo ich nemožno predvídať. Tieto dva typy spúšťacích udalostí sa líšia v tom, kedy sa môžu uskutočniť prípravné činnosti identifikácie a poverenia hlavného dodávateľa.

Príkladmi prvého typu spúšťacej udalosti sú: úlohy ročnej údržby, strategické kontroly nehnuteľností a opatrenia na odvolanie na bežné opravy. Pre tento typ spúšťacej udalosti je možné a rozumné vybrať a poveriť hlavného dodávateľa v dostatočnom predstihu predtým, ako dôjde k niektorej z týchto spúšťacích udalostí.

Pre druhý typ spúšťacej udalosti existujú dva odlišné scenáre. Prvým je zámerné rozhodnutie iniciovať projekt, akým je výstavba mosta alebo podjazdu. Tu by sa proces správy informácií mohol riadiť buď ISO 19650-2 alebo týmto dokumentom. Rozhodnutie bude závisieť od rozsahu a zložitosti, pričom požiadavky na zúčastnené strany sú uvedené v 4.2. Druhý scenár zahŕňa spúšťacie udalosti, ktoré sú také zriedkavé alebo nepredvídateľné, že poverenia môžu byť nevhodné alebo nemožné. K výberu a povereniu dôjde po tom, ako dôjde k spúšťacej udalosti. Príklady zahŕňajú neočakávané poruchy zariadení, nehody a extrémne povodne.

Nakoniec existuje samostatná situácia, keď sa aktívum získava od existujúceho vlastníka, kde dochádza k výmene informácií ako súčasť transakcie.

Všetky tieto situácie sú zohľadnené v ustanovení kapitoly 5. Príloha A poskytuje návod na podporu niektorých požiadaviek obsiahnutých v kapitole 5. Kapitola 5 tiež obsahuje ilustrácie (uvedené na obrázkoch 5 až 12) rozpisu každého kroku v procese správy informácií a pripomenutie toho, kde každý krok nastáva v celkovom procese.

## 0.2 Správa majetku a facility management

Správa aktív a správa zariadení sa vyvinuli ako dve odlišné disciplíny riadenia, napriek tomu, že obe sa zaoberajú správou fyzických aktív a služieb organizácie. Manažment aktív (angl. asset management) a facility management vyvinuli svoje vlastné štandardy a jazyk preferovaných výrazov.

Tento dokument uznáva, že správa aktív aj správa zariadení zohrávajú svoju vlastnú úlohu v životnom cykle aktív, ale pre zjednodušenie sa v hlavnej časti tohto dokumentu používa pojem správa aktív na pokrytie oboch disciplín.

### 0.3 Použitie frázy „zvážiť“

V tomto dokumente sa používa výraz „zvážiť“, najmä v kapitole 5. Tento výraz sa používa na uvedenie zoznamu položiek, ktoré si musí príslušná osoba dôkladne premyslieť v súvislosti s primárnou požiadavkou opísanou v článku. Množstvo úvah, čas potrebný na ich dokončenie a potreba podporných dôkazov budú závisieť od zložitosti aktíva, skúseností zainteresovaných osôb a požiadaviek akejkoľvek národnej politiky informačného modelovania stavieb. Na relatívne malom alebo jednoduchom aktíve môže byť možné veľmi rýchlo dokončiť alebo zamietnuť, ako nepodstatné, niektoré z týchto položiek „zvážiť“.

Jedným zo spôsobov, ako zistiť, ktoré z vyhlásení „zvážiť“ sú relevantné, môže byť preskúmanie každého vyhlásenia a vytvorenie šablón pre aktíva rôznych veľkostí a zložitosti.

### 0.4 Národná príloha s príslušnými národnými normami

Na úspešnú implementáciu tohto dokumentu je potrebných niekoľko noriem týkajúcich sa konkrétnych regiónov alebo krajín, ktoré v súčasnosti nie sú vhodné na zahrnutie do medzinárodnej normy. Národné normalizačné orgány sa preto vyzývajú, aby zostavili a zdokumentovali normy relevantné pre región alebo krajinu, ktorú zastupujú, v rámci národnej prílohy. Národné prílohy môžu tiež poskytnúť lokalizované usmernenia a rady o tom, ako implementovať tento dokument pre aktíva a púšťacie udalosti rôznej zložitosti.

### 0.5 Vzťah k iným normám

Koncepcie a princípy týkajúce sa aplikácie požiadaviek v rámci tohto dokumentu sú uvedené v ISO 19650-1. Požiadavky na bezpečnostný prístup k správe informácií o aktívach sú uvedené v ISO 19650-5.

Pre prípady, keď prevádzková fáza aktíva vedie do fázy dodávky, požiadavky uvedené v ISO 19650-2 by sa malo používať v spojení s týmto dokumentom.

Všeobecné informácie o systéme manažérstva pre správu majetku, vrátane terminológie použiteľnej pre správu majetku, možno nájsť v ISO 55000. Všeobecné informácie o systéme manažérstva pre facility management možno nájsť v ISO 41001 a ISO 41011.

Zváženie koncepcií a princípov obsiahnutých v oboch ISO 19650-1 a ISO 55000 môže pomôcť zadávateľom s implementáciou požiadaviek tohto dokumentu a rozvojom správy aktív v ich organizácii.

### 0.6 Výhody tohto dokumentu

Cieľom tohto dokumentu je podporiť všetky strany pri dosahovaní ich podnikateľských cieľov prostredníctvom efektívnej a efektívnej produkcie, využívania a riadenia informácií počas prevádzkovej fázy a fázy ukončenia životnosti aktív, kde sa využíva informačné modelovanie stavieb.

Medzinárodná spolupráca pri príprave tohto dokumentu identifikovala spoločný proces správy informácií, ktorý možno aplikovať na najširšiu škálu aktív. Týka sa to najširšieho spektra organizácií, v rámci najširšieho spektra kultúr, v rámci najširšej škály spôsobov poverenia.

Prínosy procesu riadenia informácií by sa mali kontrolovať počas prevádzkovej fázy životného cyklu aktív, a to prostredníctvom pravidelných formálnych kontrol nákladov a prínosov celého procesu pre všetky strany.

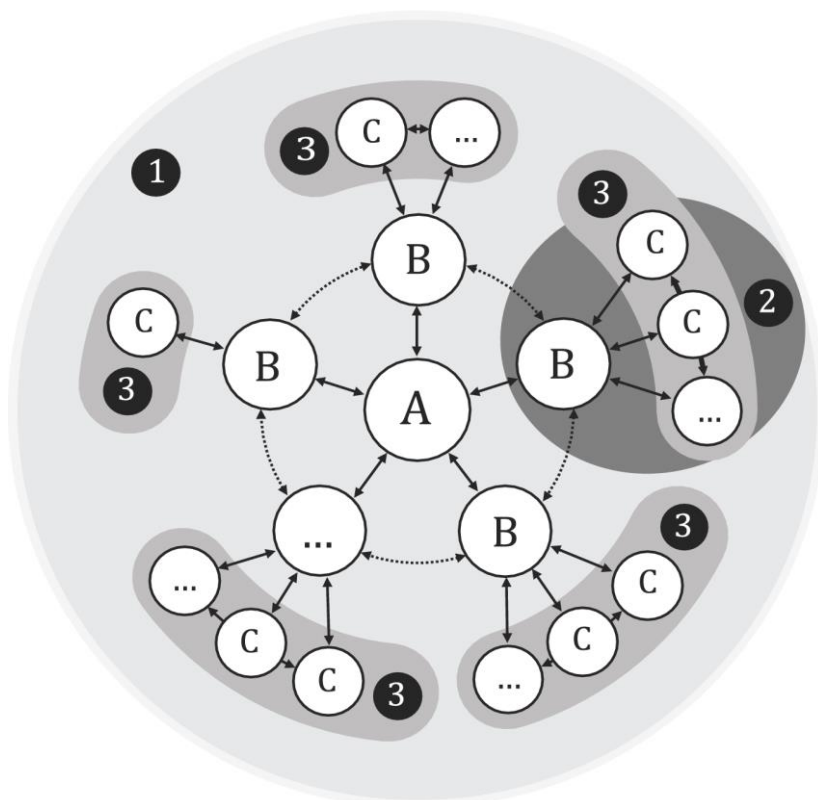
### 0.7 Rozhrania medzi stranami a tímami na účely manažmentu informácií

Na účely tohto dokumentu, obrázok 3 zobrazuje rozhrania medzi stranami a tímami s ohľadom na manažment informácií v prevádzkovej fáze a nemal by sa považovať za označenie zmluvných vzťahov.

Zadávatelom na obrázku 3 môže byť vlastník aktíva, prevádzkovateľ aktíva (napríklad prostredníctvom dlhodobej koncesnej zmluvy) alebo outsourcovaný manažér aktíva alebo facility manažér (zvyčajne poverený na obdobie niekoľkých rokov).

Realizačné tímy pre prevádzkovú fázu sa zvyčajne pripájajú a opúšťajú tím prevádzkovateľa aktív/facility management a prevádzkový tím v akomkoľvek vhodnom čase počas životného cyklu aktíva. Ak informácie vytvára pracovná skupina v rámci organizácie zadávateľa, napríklad oddelenie údržby, tento tím úloh by mal stále spĺňať požiadavky tohto dokumentu ako dodávateľ alebo ako hlavný dodávateľ.

Obrázok 3 ukazuje, že realizačné tímy pre správu aktív a prevádzkové činnosti môžu mať rôznu veľkosť a zložitosť a môžu zahŕňať rôzny počet pracovných skupín. Ak je súčasne poverených viacero realizačných tímov, zadávateľ môže od nich požadovať, aby navzájom koordinovali vytváranie informácií.



**Legenda**

- A      zadávatel'
- B      hlavný dodávateľ
- C      dodávateľ
- ...     variabilné množstvo
- 1      manažment aktíva/facility management a prevádzkový tím
- 2      ilustrácia realizačného tímu
- 3      pracovné skupiny
- ↔     požiadavky na informácie a výmenu informácií
- ↔↔    koordinácia informácií medzi hlavnými dodávateľmi, ak to zadávateľ vyžaduje

**Obrázok 3 – Rozhranie medzi stranami a tímami na účely manažmentu informácií**

## 1 Predmet

Tento dokument špecifikuje požiadavky na riadenie informácií vo forme riadiaceho procesu v kontexte prevádzkovej fázy aktív a výmen informácií v nej s využitím informačného modelovania stavieb.

Tento dokument je možné použiť na všetky typy aktív a organizácie všetkých typov a veľkostí zapojené do prevádzkovej fázy aktív.

Požiadavky v tomto dokumente možno dosiahnuť prostredníctvom priamych akcií vykonávaných príslušnou organizáciou alebo ich možno delegovať na inú stranu.

## 2 Normatívne odkazy

Na nasledujúce dokumenty sa odkazuje v texte takým spôsobom, že časť ich obsahu alebo celý obsah predstavuje požiadavky tohto dokumentu. Pri datovaných odkazoch sa používa len citované vydanie. Pri nedatovaných odkazoch sa používa najnovšie vydanie citovaného dokumentu (vrátane všetkých zmien).

ISO 12006-2 *Building construction – Organization of information about construction works – Part 2: Framework for classification*. [Staviteľstvo. Usporiadanie informácií o stavbách. Časť 2: Rámec pre klasifikáciu.]

ISO 19650-1: 2018 *Organization and digitization of information about buildings and civil engineering works, including building information modelling (BIM) – Information management using building information modelling – Part 1: Concepts and principles*. [Organizácia informácií o stavbách. Manažment informácií s využitím informačného modelovania stavieb (BIM). Časť 1: Pojmy a princípy.]

ISO 19650-2 *Organization and digitization of information about buildings and civil engineering works, including building information modelling (BIM) – Information management using building information modelling – Part 2: Delivery phase of the assets*. [Organizácia informácií o stavbách. Manažment informácií s využitím informačného modelovania stavieb (BIM). Časť 2: Fáza dodania aktív.]

ISO 19650-5 *Organization and digitization of information about buildings and civil engineering works, including building information modelling (BIM) – Information management using building information modelling – Part 5: Security-minded approach to information management*. [Organizácia informácií o stavbách. Manažment informácií s využitím informačného modelovania stavieb (BIM). Časť 5: Bezpečnostný prístup k manažmentu informácií.]

**koniec náhľadu – text ďalej pokračuje v platenej verzii STN**