

STN	Systémy manažérstva proti korupcii Požiadavky s usmernením na používanie	STN ISO 37001 01 0106
------------	---	---

Anti-bribery management systems
Requirements with guidance for use

Systèmes de management anti-corruption
Exigences et recommandations de mise en oeuvre

Táto slovenská technická norma je slovenskou verziou medzinárodnej normy ISO 37001: 2025.
Preklad zabezpečil Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky.
STN ISO 37001 má rovnaké postavenie, ako majú oficiálne verzie

This standard is the Slovak version of the International Standard ISO 37001: 2025.
It was translated by Slovak Office of Standards, Metrology and Testing.
STN ISO 37001 has the same status as the official versions.

Nahradenie predchádzajúcich dokumentov

Táto slovenská technická norma nahrádza STN ISO 37001 z júna 2025,
ktorá od 1. 6. 2025 nahradila STN ISO 37001 z februára 2019 v celom rozsahu.

142203

Národný predhovor

Obrázky a matematické výrazy v tejto STN sú prevzaté z elektronických podkladov dodaných z ISO, © 2025 ISO, ref. č. ISO 37001: 2025 E.

Táto STN obsahuje tri národné poznámky.

Vypracovanie

Spracovateľ: doc. Ing. Miroslav Hrnčiar, PhD., Žilina

Technická komisia: TK 22 Kvalita

Systémy manažérstva proti korupcii

Požiadavky s usmernením na používanie

ISO 37001
Druhé vydanie
2025-02

ICS 03.100.01; 03.100.02; 03.100.70

Obsah

	strana
Predhovor	5
Úvod	8
1 Predmet.....	10
2 Normatívne odkazy.....	11
3 Termíny a definície.....	11
4 Organizácia a jej súvislosti.....	19
4.1 Pochopenie organizácie a jej súvislostí.....	19
4.2 Pochopenie potrieb a očakávaní zainteresovaných strán.....	20
4.3 Vymedzenie predmetu systému manažérstva proti korupcii.....	20
4.4 Systém manažérstva proti korupcii.....	20
4.5 Posudzovanie korupčných rizík.....	21
5 Vodcovstvo.....	22
5.1 Vodcovstvo a záväzok.....	22
5.2 Protikorupčná politika.....	24
5.3 Roly, zodpovednosti a právomoci.....	25
6 Plánovanie.....	27
6.1 Opatrenia na zvládanie rizík a príležitostí.....	27
6.2 Protikorupčné ciele a plánovanie ich dosiahnutia.....	27
6.3 Plánovanie zmien.....	28
7 Podpora.....	28
7.1 Zdroje.....	28
7.2 Kompetentnosť.....	28
7.3 Povedomie.....	30
7.4 Komunikácia.....	32
7.5 Zdokumentované informácie.....	33
8 Prevádzka.....	34

8.1	Plánovanie a riadenie prevádzkovej činnosti	34
8.2	Náležité posúdenie dôveryhodnosti	35
8.3	Finančné riadiace činnosti	35
8.4	Nefinančné riadiace činnosti.....	36
8.5	Implementácia protikorupčných riadiacich činností ovládanými organizáciami a partnermi vecného vzťahu	36
8.6	Závazky proti korupcii.....	37
8.7	Dary, pohostenia, darcovstvo a podobné úžitky	38
8.8	Manažovanie nedostatočnosti protikorupčných riadiacich činností	38
8.9	Vyjadrenie podozrení.....	38
8.10	Prešetrovanie a riešenie korupcie	40
9	Hodnotenie výkonnosti	41
9.1	Monitorovanie, meranie, analýza a hodnotenie	41
9.2	Interný audit	41
9.3	Preskúmanie manažmentom	43
9.4	Preskúmanie protikorupčnou funkciou	44
10	Zlepšovanie.....	45
10.1	Kontinuálne zlepšovanie.....	45
10.2	Nezhoda a nápravné opatrenia	45
Príloha A (informatívna) – Usmernenie na používanie tohto dokumentu		46
Literatúra		92

Predhovor

ISO (Medzinárodná organizácia pre normalizáciu) je celosvetová federácia národných normalizačných orgánov (členov ISO). Na medzinárodných normách zvyčajne pracujú technické komisie ISO. Každý člen ISO, ktorý sa zaujíma o predmet, pre ktorý sa vytvorila technická komisia, má právo byť zastúpený v tejto technickej komisii. Na práci sa zúčastňujú aj medzinárodné vládne alebo mimovládne organizácie, s ktorými ISO nadviazala pracovný styk. ISO úzko spolupracuje s Medzinárodnou elektrotechnickou komisiou (IEC) vo všetkých záležitostiach normalizácie v elektrotechnike.

Postupy použité pri tvorbe tohto dokumentu, ako aj tie, ktoré sú určené na jeho ďalšie udržiavanie sú opísané v smernici ISO/IEC, Časť 1. Do úvahy sa majú vziať najmä rozdielne kritériá schvaľovania pri rôznych typoch dokumentov ISO. Tento dokument bol vypracovaný podľa edičných pravidiel smernice ISO/IEC, Časť 2 (pozri www.iso.org/directives).

ISO upozorňuje na možnosť, že uplatňovanie tohto dokumentu môže zahŕňať použitie patentu/patentov. V súvislosti s tým ISO nezaujíma žiadne stanovisko týkajúce sa dôkazu, platnosti alebo použiteľnosti akýchkoľvek nárokových patentových práv. Ku dňu zverejnenia tohto dokumentu ISO nedostala oznámenie o patente/patentoch, ktoré môžu byť potrebné na používanie tohto dokumentu. Používatelia sú však upozornení na skutočnosť, že toto nemusia byť najnovšie informácie, ktoré možno získať z patentovej databázy dostupnej na www.iso.org/patents. ISO nenesie zodpovednosť za identifikáciu ktoréhokoľvek alebo všetkých takýchto patentových práv.

Akákoľvek obchodná značka použitá v tomto dokumente slúži len na informáciu pre používateľa a neznamená jej schválenie organizáciou ISO.

Vysvetlenie dobrovoľného charakteru noriem, významu špecifických termínov a výrazov týkajúcich sa posudzovania zhody, ako aj informácií o väzbe ISO na princípy Svetovej obchodnej organizácie (WTO) uplatňované pri odstraňovaní technických prekážok obchodu (TBT) pozri na www.iso.org/iso/foreword.html.

Tento dokument pripravila technická komisia ISO/TC 309 *Spravovanie organizácií*.

Toto druhé vydanie ruší a nahrádza prvé vydanie (ISO 37001: 2016), ktoré sa technicky revidovalo. Zahŕňa tiež zmenu ISO 37001: 2016/Amd 1: 2024.

Hlavné zmeny sú nasledovné:

- pridali sa články o zmene klímy a zdôraznení významu kultúry súladu;
- riešili sa konflikty záujmov;
- objasnil sa koncept protikorupčnej funkcie;
- formulácie boli harmonizované s inými normami tam, kde je to vhodné a primerané;
- zaviedla sa najnovšia harmonizovaná štruktúra.

Licenčné a používateľské podmienky

Dokumenty ISO, ako aj akékoľvek ich aktualizácie a/alebo úpravy a akékoľvek práva duševného vlastníctva alebo iné práva s nimi súvisiace, sú vo vlastníctve ISO. Dokumenty ISO sa používajú na základe licencie, nepredávajú sa. Tento dokument nijakým spôsobom nepostupuje ani neprevádza akékoľvek práva duševného vlastníctva z ISO na používateľa. Dokumenty ISO sú chránené autorským právom, právom k databázam, právom o ochranných známkach, právom proti nekalej súťaži, právnymi predpismi o obchodnom tajomstve a akýmkoľvek iným uplatniteľným právom. Používatelia to berú na vedomie a súhlasia s rešpektovaním práv duševného vlastníctva ISO k dokumentom ISO.

Používanie dokumentov ISO sa riadi podmienkami a ustanoveniami príslušnej licenčnej zmluvy.

Dokumenty ISO sú poskytované na základe rôznych typov licenčných zmlúv („Typ licencie“), ktoré udeľujú nevýhradné, neprenosné, obmedzené a odvolateľné právo používať/prístupovať k dokumentom ISO na jeden alebo viac ďalej uvedených účelov („Účel“), ktoré môžu mať interný alebo externý rozsah. Príslušný(é) Účel(y) musí(ia) byť dohodnutý(é) v príslušnej licenčnej zmluve.

a) Typ licencie

- i) Licencia pre jedného registrovaného koncového používateľa (s vodoznakom s menom používateľa) na stanovený Účel. Podľa tejto licencie nemôže používateľ zdieľať dokument ISO s treťou stranou, vrátane zdieľania v sieti.
- ii) Sieťová licencia na stanovený Účel. Sieťová licencia môže byť priradená buď nemenovaným súbežným koncovým používateľom, alebo menovaným súbežným koncovým používateľom v rámci tej istej organizácie.

b) Účel

- i) Interný účel. Iba interné použitie v rámci organizácie používateľa, vrátane, ale nie výlučne, vlastnej implementácie („Interný účel“).

Rozsah povoleného interného použitia je špecifikovaný v čase nákupu alebo prostredníctvom následnej dohody s ISO, členským orgánom ISO v krajine používateľa, akýmkoľvek iným členským orgánom ISO alebo autorizovaným distribútorom tretej strany, vrátane akýchkoľvek uplatniteľných práv na interné použitie (napr. na interné stretnutia, interné školiace programy, prípravu certifikačných služieb, na integráciu alebo ilustráciu v interných manuáloch, interných školiacich materiáloch a interných usmerňovacích dokumentoch). Každé interné použitie musí byť výslovne uvedené v objednávke a na každé povolené použitie sa vzťahujú osobitné poplatky a požiadavky.

- ii) Externý účel. Externé použitie ktoré zahŕňa, ale nie výlučne certifikačné služby, konzultačné služby, školiace služby, digitálne služby vykonávané používateľom alebo organizáciou používateľa pre tretie strany, či už na komerčné a nekomerčné účely („Externý účel“).

Rozsah povoleného externého použitia sa stanovuje v čase nákupu alebo následnou dohodou s ISO, členským orgánom ISO v krajine používateľa, akýmkoľvek iným členským orgánom ISO alebo autorizovaným distribútorom tretej strany vrátane akýchkoľvek príslušných práv na externé použitie (napr. v publikáciách, produktoch alebo službách, ktoré uvádza na trh a predáva používateľ/organizácia používateľa). Každé externé použitie musí byť výslovne uvedené v objednávke a na každé povolené použitie sa vzťahujú špeciálne poplatky a požiadavky.

Pokiaľ používateľom neboli udelené práva na používanie podľa vyššie uvedených ustanovení, nie je im udelené právo zdieľať alebo udeľovať sublicencie k dokumentom ISO v rámci svojej organizácie alebo mimo nej na akýkoľvek Účel. Ak si používatelia želajú získať ďalšie práva na používanie dokumentov ISO alebo ich obsahu, môžu sa obrátiť na ISO alebo členský orgán ISO vo svojej krajine a preskúmať možnosti.

V prípade, že je používateľovi alebo organizácii používateľa udelená licencia na Externý účel poskytovania akejkoľvek činnosti alebo všetkých činností pri poskytovaní certifikačných služieb alebo na audit pre zákazníka, používateľ alebo organizácia používateľa súhlasí s tým, že overí, či organizácia pôsobiaca v rámci systému manažérstva, ktorý je predmetom certifikácie alebo auditu, získala licenciu na vlastnú implementáciu normy ISO používanej na certifikáciu alebo audit od členského orgánu ISO vo svojej krajine, od iného členského orgánu ISO, ISO alebo autorizovaného distribútora tretej strany. Táto povinnosť overenia musí byť zahrnutá v príslušnej licenčnej zmluve, ktorú získal používateľ alebo organizácia používateľa.

Dokumenty ISO sa nesmú sprístupňovať tretím stranám a používatelia ich musia používať výlučne na účel uvedený v objednávke a/alebo v príslušnej licenčnej zmluve. Neoprávnené sprístupnenie alebo použitie dokumentov ISO nad rámec licencovaného účelu je zakázané a môže viesť k právnym krokom.

Obmedzenia používania

S výnimkou prípadov ustanovených v príslušnej licenčnej zmluve a s výhradou osobitnej licencie zo strany ISO, členského orgánu ISO v krajine používateľa, iného členského orgánu ISO alebo autorizovaného distribútora tretej strany, používateľom nie je udelené právo:

- používať dokumenty ISO na akýkoľvek iný účel, ako na vyššie definovaný účel;
- udeľovať práva na používanie alebo prístup k dokumentom ISO nad rámec Typu licencie;
- sprístupňovať dokumenty ISO nad rámec zamýšľaného účelu a/alebo Typu licencie;
- predávať, požičiavať, prenajímať, rozmnožovať, distribuovať, importovať/exportovať alebo inak komerčne využívať dokumenty ISO. V prípade dokumentov, ktoré sú spoločnými normami (ako napr. normy ISO/IEC), sa toto ustanovenie vzťahuje na príslušné spoločné vlastníctvo autorských práv;
- postúpiť alebo inak previesť vlastníctvo dokumentov ISO, úplne alebo čiastočne, na akúkoľvek tretiu stranu.

Bez ohľadu na Typ licencie alebo účel, na ktorý sú používateľom udelené práva na prístup a používanie dokumentov ISO, nie je používateľom povolený prístup k žiadnym dokumentom ISO ani ich používaniu, či už v celku alebo sčasti, na účely strojového učenia a/alebo umelej inteligencie a/alebo na podobné účely vrátane, ale nie výlučne, prístupu k nim alebo ich používania i) ako učiace dáta pre veľké jazykové alebo podobné modely; alebo ii) na podnecovanie alebo iné umožnenie toho, aby nástroje umelej inteligencie alebo podobné nástroje generovali odpovede. Takéto použitie je povolené iba vtedy, ak je výslovne autorizované prostredníctvom osobitnej licenčnej zmluvy zo strany členského orgánu ISO v krajine žiadateľa, iného členského orgánu ISO alebo ISO. Žiadosti o takéto povolenie sa posudzujú individuálne, aby sa zabezpečil súlad s právami duševného vlastníctva.

Ak má ISO alebo členský orgán ISO v krajine používateľa dôvodné pochybnosti o tom, že používatelia nedodržiavajú tieto podmienky, môže písomne požiadať o vykonanie auditu alebo nechať vykonať audit externým audítorom počas pracovných hodín v priestoroch používateľa alebo prostredníctvom vzdialeného prístupu.

Akákoľvek spätná väzba alebo otázky k tomuto dokumentu sa majú adresovať národnému normalizačnému orgánu používateľa. Úplný zoznam týchto orgánov sa uvádza na: www.iso.org/members.html

Úvod

Korupcia je rozšírený jav. Vytvára vážne spoločenské, morálne, hospodárske a politické obavy, podkopáva dobré spravovanie verejných vecí, bráni rozvoju a deformuje hospodársku súťaž. Narúša uplatniteľnosť práva, podkopáva ľudské práva a predstavuje prekážku pri odstraňovaní chudoby. Zvyšuje aj náklady na podnikanie, zavádza neistotu v obchodných transakciách, zvyšuje náklady na tovar a služby, znižuje kvalitu produktov a služieb, čo môže viesť k strate života a majetku, poškodzovaniu dôvery v inštitúcie a prekáža spravodlivosti a efektívnemu fungovaniu trhov.

Vlády prostredníctvom medzinárodných dohôd, akými sú Dohovor Organizácie pre hospodársku spoluprácu a rozvoj „O boji proti korupcii zahraničných verejných činiteľov v medzinárodných obchodných transakciách“ [19] a Dohovor Organizácie Spojených národov proti korupcii [18] a prostredníctvom vlastných národných zákonov dosiahli pokrok pri riešení korupcie. Vo väčšine jurisdikcií je zapojenie sa do korupcie pre jednotlivcov trestným činom a existuje rastúci trend, aby za korupciu boli braní na zodpovednosť nielen jednotlivci, ale aj organizácie.

Samotný zákon nestačí na vyriešenie tohto problému. Organizácie majú povinnosť aktívne prispievať k boju proti korupcii. To sa dá dosiahnuť systémom manažérstva proti korupcii, ktorý poskytuje tento dokument, a prostredníctvom záväzku vodcovstva k vytvoreniu kultúry integrity, k transparentnosti, k otvorenosti a k súladu. Charakter kultúry organizácie je rozhodujúci pre úspech alebo zlyhanie systému manažérstva proti korupcii.

Správne manažovaná organizácia má mať politiku súladu podporovanú vhodnými systémami manažérstva, ktoré jej pomôžu pri plnení jej zákonných povinností a záväzku k integrite. Protikorupčná politika je súčasťou celkovej politiky súladu. Protikorupčná politika a podporujúci systém manažérstva pomáhajú organizácii vyhnúť sa alebo zmierniť náklady, riziká a poškodenie vyplývajúce z účasti na korupcii, pomáhajú podporovať dôveru v obchodných vzťahoch a zlepšovať jej povest'

Introduction

Bribery is a widespread phenomenon. It raises serious social, moral, economic and political concerns, undermines good governance, hinders development and distorts competition. It erodes justice, undermines human rights and is an obstacle to the relief of poverty. It also increases the cost of doing business, introduces uncertainties into commercial transactions, increases the cost of goods and services, diminishes the quality of products and services, which can lead to loss of life and property, destroys trust in institutions and interferes with the fair and efficient operation of markets.

Governments have made progress in addressing bribery through international agreements such as the Organization for Economic Co-operation and Development Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions [19] and the United Nations Convention against Corruption [18] and through their national laws. In most jurisdictions, it is an offence for individuals to engage in bribery and there is a growing trend to make organizations, as well as individuals, liable for bribery.

However, the law alone is not sufficient to solve this problem. Organizations have a responsibility to proactively contribute to combating bribery. This can be achieved by an anti-bribery management system, which this document is intended to provide, and through leadership commitment to establishing a culture of integrity, transparency, openness and compliance. The nature of an organization's culture is critical to the success or failure of an anti-bribery management system.

A well-managed organization is expected to have a compliance policy supported by appropriate management systems to assist it in complying with its legal obligations and commitment to integrity. An anti-bribery policy is a component of an overall compliance policy. The anti-bribery policy and supporting management system help an organization to avoid or mitigate the costs, risks and damage of involvement in bribery, to promote trust and confidence in business dealings and to enhance its reputation.

Tento dokument odráža medzinárodne osvedčené postupy a môže byť použitý vo všetkých jurisdikciách. Vzťahuje sa na malé, stredné a veľké organizácie vo všetkých sektoroch vrátane verejných, súkromných a neziskových sektorov. Riziká korupcie, ktorým organizácia čelí, sa líšia podľa faktorov, ako sú veľkosť organizácie, miesto a odvetvie, v ktorých organizácia pôsobí, a charakter, rozsah a zložitosť činností organizácie. Tento dokument špecifikuje implementáciu politík, postupov a riadiacich činností zo strany organizácie, ktoré sú odôvodniteľné, a proporcionálne korupčným rizikám, ktorým organizácia čelí. Príloha A poskytuje usmernenie na implementáciu požiadaviek uvedených v tomto dokumente.

Zhoda s týmto dokumentom nemôže poskytnúť ubezpečenie, že korupcia nenastala alebo že sa korupcia vo vzťahu k organizácii nevyskytne, pretože korupčné riziko nie je možné úplne odstrániť. Tento dokument však môže organizácii pomôcť implementovať odôvodniteľné a proporcionálne mechanizmy na prevenciu korupcie, na jej odhaľovanie a na reagovanie na korupciu.

Tento dokument možno použiť v spojení s inými normami systému manažérstva (napr. ISO 9001, ISO 14001, ISO/IEC 27001, ISO 37301 a ISO 37002) a normami manažérstva (napr. ISO 26000 a ISO 31000).

Usmernenia pre spravovanie organizácií sú špecifikované v norme ISO 37000 a požiadavky pre všeobecný systém manažérstva súladu sú špecifikované v norme ISO 37301.

This document reflects international good practice and can be used in all jurisdictions. It is applicable to small, medium and large organizations in all sectors, including public, private and not-for-profit sectors. The bribery risks facing an organization vary according to factors such as the size of the organization, the locations and sectors in which the organization operates, and the nature, scale and complexity of the organization's activities. This document specifies the implementation by the organization of policies, procedures and controls which are reasonable and proportionate according to the bribery risks the organization faces. Annex A provides guidance on implementing the requirements of this document.

Conformity with this document cannot provide assurance that no bribery has occurred or will occur in relation to the organization, as it is not possible to completely eliminate the risk of bribery. However, this document can help the organization implement reasonable and proportionate measures designed to prevent, detect and respond to bribery.

This document can be used in conjunction with other management system standards (e.g. ISO 9001, ISO 14001, ISO/IEC 27001, ISO 37301 and ISO 37002) and management standards (e.g. ISO 26000 and ISO 31000).

Guidance for the governance of organizations is specified in ISO 37000 and requirements for a general compliance management system are specified in ISO 37301.

1 Predmet

Tento dokument špecifikuje požiadavky a poskytuje usmernenie na vytvorenie, implementáciu, udržiavanie, preskúvanie a zlepšovanie systému manažérstva proti korupcii. Systém môže byť samostatný alebo môže byť integrovaný do celkového systému manažérstva. V súvislosti s činnosťami organizácie sa tento dokument zameriava na tieto oblasti:

- na korupciu vo verejnom, súkromnom a neziskovom sektore;
- na korupciu vykonávanú organizáciou;
- na korupciu zo strany personálu organizácie konajúceho v mene organizácie alebo v jej prospech;
- na korupciu zo strany partnerov vecného vzťahu organizácie konajúcich v mene organizácie alebo v jej prospech;
- na korumpovanie organizácie;
- na korumpovanie personálu organizácie vo vzťahu k činnostiam organizácie;
- na korumpovanie partnerov vecného vzťahu organizácie vo vzťahu k činnostiam organizácie;
- na priamu a nepriamu korupciu (napríklad na úplatok ponúkaný alebo prijatý prostredníctvom tretej strany alebo treťou osobou).

Tento dokument sa vzťahuje iba na korupciu. Stanovuje požiadavky a poskytuje usmernenie na vypracovanie systému manažérstva, ktorý je navrhnutý tak, aby pomohol organizácii zabrániť korupcii, odhaľovať ju, reagovať na ňu a dodržiavať protikorupčné právne predpisy a dobrovoľné záväzky uplatniteľné na jej činnosti.

Požiadavky tohto dokumentu sú generické a sú určené na použitie vo všetkých organizáciách (alebo v súčastiach organizácie) bez ohľadu na typ, jej veľkosť a charakter činnosti a bez ohľadu na to, či pôsobia vo verejnom, súkromnom alebo neziskovom sektore. Rozsah uplatňovania týchto požiadaviek závisí od faktorov špecifikovaných v čl. 4.1, 4.2 a 4.5.

POZNÁMKA 1. – Pozri usmernenie v kapitole A.2.

POZNÁMKA 2. – Opatrenia potrebné na prevenciu, odhaľovanie a zmiernenie korupčného rizika zo strany organizácie sa môžu odlišovať od opatrení, ktoré sa používajú na prevenciu, odhaľovanie a reagovanie na korumpovanie organizácie (alebo jej personálu alebo partnerov vecného vzťahu konajúcich v mene organizácie). Usmernenie pozri v kapitole A.8.

1 Scope

This document specifies requirements and provides guidance for establishing, implementing, maintaining, reviewing and improving an anti-bribery management system. The system can be stand-alone or can be integrated into an overall management system. This document addresses the following in relation to the organization's activities:

- bribery in the public, private and not-for-profit sectors;
- bribery by the organization;
- bribery by the organization's personnel acting on the organization's behalf or for its benefit;
- bribery by the organization's business associates acting on the organization's behalf or for its benefit;
- bribery of the organization;
- bribery of the organization's personnel in relation to the organization's activities;
- bribery of the organization's business associates in relation to the organization's activities;
- direct and indirect bribery (e.g. a bribe offered or accepted through or by a third party).

This document is applicable only to bribery. It sets out requirements and provides guidance for a management system designed to help an organization to prevent, detect and respond to bribery and comply with anti-bribery laws and voluntary commitments applicable to its activities.

The requirements of this document are generic and are intended to be applicable to all organizations (or parts of an organization), regardless of type, size and nature of activity, and whether in the public, private or not-for-profit sectors. The extent of application of these requirements depends on the factors specified in 4.1, 4.2 and 4.5.

NOTE 1 See Clause A.2 for guidance.

NOTE 2 The measures necessary to prevent, detect and mitigate the risk of bribery by the organization can be different from the measures used to prevent, detect and respond to bribery of the organization (or its personnel or business associates acting on the organization's behalf). See A.8 for guidance.

2 Normatívne odkazy

V tomto dokumente sa normatívne odkazy nenachádzajú.

2 Normative references

There are no normative references in this document.

koniec náhľadu – text ďalej pokračuje v platenej verzii STN

*¹⁾ NÁRODNÁ POZNÁMKA 1. – V slovenčine sa okrem termínu „korupcia“ používajú aj výrazy podplácanie, úplatkárstvo, klientelizmus, zvyhodňovanie, rodinkárstvo, zneužitie právomoci, zneužitie postavenia, politickej a inej funkcie. Na účely prekladu tejto normy sa termín „korupcia“ používa ako generický termín zahŕňajúci všetky uvedené neakceptovateľné javy.